

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tredun Kalevan kampukseen 11.10.2021 alkaen
TRE:6048/01.02.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen puh. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Eija Haverinen, puh. 040 806 4077, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Diplomi-insinööri ***** otetaan päätoimiseen tuntiopettajan (matemaattiset aineet) virkasuhteeseen 11.10.2021 alkaen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen.

Palvelussuhteen alussa pääasialliset toimipisteet ovat Sammonkatu (Tampere), toimintoalue 518 ja Lempäälä, toimintoalue 502.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 45 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Tehtävässä ei ole koeaikaa, sillä palvelussuhde jatkuu keskeytyksettä.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampuksen virkasuhteisen tuntiopettajan (matemaattiset aineet) tehtävä on ollut julkisesti haettavana 30.8.2021 - 13.9.2021.

Hakukoodi TRE-01-1888-21. Ilmoituskanavat olivat te-toimisto, Tampere.fi, Kuntarekry, Twitter, LinkedIn, Facebook, Oikotie.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 14 mukaisesti yhteisten opintojen opettajan kelpoisuus.

Tehtävänä on opettaa matematiikkaa, fysiikkaa ja kemiaa ammatillisen oppilaitoksen monialaisissa toimipisteissä. Tehtävän hoitamisessa tarvitaan hyviä vuorovaikutustaitoja. Palvelussuhteen alussa pääasialliset toimipisteet ovat Sammonkatu (Tampere) ja Lempäälä.

Tehtävän hoitaminen edellyttää B-ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta.

Eduksi katsotaan kelpoisuus opettaa Toiminta digitaalisessa ympäristössä -kurssia. Eduksi katsotaan myös kokemus yto-opetuksesta ammatillisessa koulutuksessa, kokemus verkko-opetuksesta, erityisopetuksen tuntemus sekä valmius toimia erilaisissa projekteissa. Tvt-taidoissa eduksi katsotaan Office-ohjelmien ja Wilman osaaminen sekä Moodlen ja Teamsin edistynyt käyttö.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tehtävää haki hakuaikana seitsemän (7) hakijaa, joista yksi (1) täytti kaikki vaaditut kelpoisuusehdot.

Haastatteluihin kutsuttiin kaksi (2) hakijaa, joilla oli kokemusta opettamisesta ammatillisessa oppilaitoksessa. Haastattelut pidettiin 17.9.2021 ja 20.9.2021 (Teams).

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan DI *****

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

***** ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 3.9.2021 § 134 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 6.9.2021 alkaen).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat/rekrytointi, Regina Blom, Eija Haverinen, tredu.

henkilostoasiat@tampere.fi, Jaana Pylkki, Piritta Haapahuhta/Sitar

Allekirjoitus

Johtaja Outi Kallioinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 7.10.2021 tampere.fi

Päätös annetaan tiedoksi 6.10.2021 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

04.10.2021

3 (5)

§ 275

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere
04.10.2021

Elina Ajakainen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 275

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

04.10.2021

5 (5)

§ 275

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.